

## **Правила работы на Электронной торговой площадке tenderim.ru (правила)**

**Администратор Электронной торговой площадки tenderim.ru** (далее – Администратор ЭТП) – ООО «Вебтек», ИНН 1655441738, ОГРН 1201600058440, Юридический адрес: 420111, Республика Татарстан, г. Казань, Дзержинского д.5, помещение 105

**Администратор ЭТП** - ООО «Вебтек», обеспечивающая техническую возможность для процедуры закупки или продажи товаров посредством предоставления доступа организатору торгов и участникам торгов на ЭТП tenderim.ru.

**Аукцион** - форма проведения продажи товара в режиме реального времени, при котором стоимость товара, работ и/или услуг повышается на ЭТП tenderim.ru.

**Договор** – договор оказания услуг/поставки/купли-продажи, заключаемый между Участником ТЗП и Организатором ТЗП вне ЭТП.

**Запрос коммерческих предложений** - форма сбора ценовых предложений от Организаторов ТЗП и участников ТЗП (запрос котировок) за заданный Организатор ТЗП период времени.

**Личный кабинет** - часть ЭТП, доступное только зарегистрированным Организаторам ТЗП и Участникам ТЗП их автоматизированное рабочее место.

**Лицензионный договор** – договор, заключаемый между Оператором ТЗП и Организаторами ТЗП и / или Участниками ТЗП на право использования ЭТП.

**Логин** – учетное имя Организатора / Участника торгов на ЭТП.

**Модерация** – процесс прохождения регистрации Организатора ТЗП / Участника ТЗП на ЭТП путем предоставления учредительных документов юридического лица / индивидуального предпринимателя в электронном виде в личном кабинете в разделе «Документы».

**Организатор ЭТП** – юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы и форм собственности, либо индивидуальный предприниматель, который выступает инициатором ТЗП.

**Простая электронная подпись (простая ЭП)** – информация в электронной форме электронного документа, подтверждающая факт подписания электронного документа определенным лицом (Участником ТЗП / Организатором ТЗП), полученная в результате присвоения Участнику ТЗП и/либо Организатору ТЗП персонального логина и пароля, позволяющего его идентифицировать.

**Процедура закупки (закупочная процедура) / Закупка** – процедура, проводимая Организатором ТЗП на ЭТП с целью приобретения товара, работ и /или услуг в результате которой осуществляется выбор наиболее выгодного ценного предложения одного из Участников ТЗП.

**Процедура продажи / Продажа** – процедура, проводимая Организатором ТЗП на ЭТП с целью реализации товаров, работ и /или услуг, в результате которой осуществляется выбор наиболее выгодного ценного предложения одного из участника Участников ТЗП.

**Тендер** – форма проведения закупки (сбор ценовых предложений от поставщиков в режиме реального времени, при котором стоимость товара, работ и/или услуг понижается на ЭТП tenderim.ru.

**Торгово-закупочная процедура (ТЗП)** - процедура закупки / продажи товаров, работ, услуг, инициатором которой выступает Организатор ТЗП, в результате которой производится выбор наилучшего предложения, поступивших от Участников ТЗП.

**Участник ТЗП** – юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы и форм собственности или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные на ЭТП и принимающий участие в ТЗП.

**Электронная торговая площадка tenderim.ru (ЭТП)** — программно-аппаратный комплекс (программное обеспечение, доменное имя: tenderim.ru) организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие продавца и покупателя через электронные каналы связи.

**Электронная регистрация (Регистрация)** – регистрация посетителя ЭТП для получения статуса Организатора ЭТП и /либо Участника ЭТП.

## **1. Общие положения**

1.1 Правила работы на ЭТП tenderim.ru (далее - Правила):

- определяют процесс организации и проведения закупки/продажи товаров, работ и/или услуг с целью удовлетворения потребностей Организаторов ТЗП и/или Участников ТЗП в реализации и приобретении товаров;
- регламентируют условия работы Организаторов ТЗП, Участников ТЗП на ЭТП и регулируют отношения, возникающие между ними;
- составляют неотъемлемую часть ЭТП.

1.2. Правила разработаны в соответствии законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в частности:

Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон об электронной подписи);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;

Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.3. Правила могут быть изменены в любой момент без предварительного уведомления Пользователей. Действующая редакция Правил доступна в сети Интернет по адресу <https://tenderim.ru>

Моментом принятия Организатором ТЗП и /или Участником ТЗП настоящих Правил является момент регистрации Пользователя на ЭТП, в результате которого Организатор ТЗП и /или Участник ТЗП подтверждают свое согласие со всеми условиями настоящих Правил.

1.4. В случае внесения изменений в Правила Организатор ТЗП и/или Участник ТЗП автоматически принимает условия Правил в действующей редакции.

1.5. Регистрация Пользователя на ЭТП, подтвержденная его логином и паролем является его простой электронной подписью, а электронная форма ТЗП, подписанная с использованием такого логина и пароля является равнозначным документу, подписанному собственноручной подписью Организатором ТЗП и /или Участником ТЗП.

1.6. Все объекты авторских прав, а также любые результаты интеллектуальной деятельности, используемые на ЭТП, принадлежат Администратору ЭТП.

1.7. Контактные координаты Службы Технической Поддержки:

- электронная почта: [info@tenderim.ru](mailto:info@tenderim.ru)

- телефон: 8 (800) 234 59 45

1.8. ЭТП предлагает возможность создавать Организаторам ЭТП и/или Участником ТЗП процедуры закупки товаров (в форме Торгов на понижение (тендер) или Запроса предложений (котировок)) и/или на продажу товаров (в форме Торгов на повышение (аукцион) или Запрос предложений (котировок)).

1.9. При проведении ТЗП Организатор ТЗП оставляет за собой право акцептовать любое из поступивших предложений либо не акцептовать ни одно из них. Процедуры ТЗП, проводимый на сайте [tenderim.ru](http://tenderim.ru) не является торгами, тендерами или публичным конкурсом в понимании ст.447-449, 1057-1061 ГК РФ, Федерального Закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального Закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и не влекут возникновения обязанности по заключению договора с победителем. Все действия до момента подписания договора Организатора ТЗП с Участником ТЗП, считаются преддоговорной работой и не накладывают на Организатора ТЗП обязательств, превышающих перечисленные в ТЗП условий.

## **2. Принципы работы ЭТП и ее функционирование**

2.1. Целью функционирования ЭТП является предоставление доступа Организаторам ТЗП и/или Участникам ТЗП к информации о ТЗП, Участниках ТЗП, Организаторах ТЗП, в том числе контактной информации, информации о товарах и услугах, предлагаемых Организаторами ТЗП и/или Участниками ТЗП. а также помощь в поиске максимально выгодного предложения, соответствующего запросу качества, количества и характеристик.

2.2. Задача ЭТП – помочь производителям и торговым компаниям продавать, а потребителям производить закупку товаров и услуг в интернете на максимально выгодных условиях. ЭТП предоставляет возможность любым компаниям создавать, принимать и обрабатывать запросы на закупку и продажу товаров.

2.3. Всем Организаторам ТЗП предоставляется бесплатный период для пользования возможностями ЭТП в течение всего периода пользования со дня регистрации на ЭТП.

2.4. Участие в ТЗП доступно для тех Участников ТЗП, которые приобрели пакет услуг путем заключения лицензионного договора согласно выбранного тарифа. Тарифы

размещаются на ЭТП на главной странице по адресу <https://tenderim.ru> в разделе «Стоимость лицензии».

2.5 Доступ к ЭТП через сеть «Интернет», в том числе к правилам его работы, является открытым.

2.6 Администратор ЭТП гарантирует бесплатную регистрацию на ЭТП для всех Организаторов ТЗП и/или Участников ТЗП, а также исправное функционирование ЭТП (за исключением времени проведения профилактических и регламентных работ) и надежность программно-аппаратного комплекса ЭТП.

2.7 Администратор ЭТП обеспечивает уведомление всех Организаторов ТЗП и/или Участников ТЗП о сроках проведения профилактических и регламентных работ путем размещения соответствующей информации на ЭТП.

2.8. Администратор ЭТП руководствуется принципами открытости и прозрачности при проведении процедур продажи и процедур покупки. Независимость указанных процедур обеспечиваются за счет предоставления всем Организаторам ТЗП и/или Участникам ТЗП информации о лучшем ценовом предложении в определенный момент времени, скрывая информацию о наименованиях компаний, участвующих в процедурах закупки или продажи товаров.

2.9. Каждому Организатору ТЗП и/или Участнику ТЗП, зарегистрированному на ЭТП, предоставляется индивидуальное пространство на ЭТП - «личный кабинет», доступ к которому имеет лишь указанный Организатор ТЗП и/или Участник ТЗП.

2.10. Для полноценной работы ЭТП в личном кабинете Организатор ТЗП и/или Участник ТЗП должен загрузить следующий перечень документов:

- для юридических лиц:

- 1) скан-копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в государственном органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);
- 2) скан-копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
- 3) Скан - копии документов, подтверждающих полномочия руководителя: решение или протокол о назначении исполнительного органа;
- 4) Скан-копия Устава;
- 5) Скан-копия решения или протокола о создании организации;
- 6) Скан - копия доверенности на лицо, уполномоченное работать на ЭТП по образцу, размещенном на ЭТП.

- индивидуальных предпринимателей:

- 1) Скан - копии документов, удостоверяющих личность;
- 2) Скан - копия свидетельства о постановке на учет в качестве физического лица на территории Российской Федерации (ИНН);
- 3) Скан – копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП/ Листа записи о регистрации);

После проверки загруженных документов Администратором ЭТП предоставляется полноценный доступ к личному кабинету.

Администратор ЭТП вправе не допустить до ТЗП Организатора ТЗП и/или Участника ТЗП:

- находящихся в стадии ликвидации,
- в отношении которых подано заявление о признании несостоятельным (банкротом)
- в отношении которых имеются сведения о недостоверности данных в регистрирующих органах.

2.11. ЭТП предоставляет доступ к информации, размещаемой на нем, посредством браузера Internet Explorer версии 8 и выше.

### **3. Обязанности Администратора ЭТП.**

3.12. Администратор ЭТП обеспечивает хранение и обработку документов в электронной форме, представляемых Участником ТЗП, Организатором ТЗП в порядке, формате и размере, установленными настоящими Правилами и Политикой ОО «ВЕБТЕК» в отношении обработки персональных данных, размещенных на ЭТП <https://tenderim.ru/registr>

3.13. Администратор ЭТП осуществляет организацию проведения ТЗП в течение 4 рабочих дней с момента размещения процедуры покупки или процедуры продажи на ЭТП.

### **4. Обязанности Организатора ТЗП / Участника ТЗП**

4.1 Организатор ТЗП и/или Участник ТЗП обязуется не нарушать исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, он осведомлен, что любое копирование, использование элементов дизайна ЭТП в целом и по отдельности, а также незаконное использование программного обеспечения и других результатов интеллектуальной деятельности Администратора ЭТП является нарушением его исключительных прав и ведет к привлечению к ответственности согласно нормам действующего Законодательства.

4.2. Организатор ТЗП и/или Участник ТЗП обязуется не осуществлять действий, которые влияют на нормальную работу ЭТП или могут быть расценены в качестве акта недобросовестной конкуренции.

4.3. При регистрации на ЭТП Организатор ТЗП и/или Участник ТЗП обязан предоставить правдивую, точную и полную информацию по вопросам, предлагаемым в форме регистрации и в формах в разделе ЭТП «Личный кабинет», и поддерживать эту информацию в актуальном состоянии. В случае предоставления недостоверной информации, Администратор ЭТП оставляет за собой право приостановить либо отменить регистрацию Организатора ТЗП и/или Участника ТЗП и расторгнуть с ним лицензионный договор на право использования ЭТП в одностороннем порядке.

4.4. Предоставить скан-копии действующих документов, указанных в п. 2.10 настоящих Правил.

### **5. Размещение информации Участником ТЗП и/или Организатором ТЗП**

5.1. Администратор ЭТП не осуществляет обязательной процедуры проверки размещаемой Организатором ТЗП и/или Участником ТЗП информации.

5.2. Администратор ЭТП не несет ответственности за ошибки, неточности или упущения, которые были допущены при регистрации или размещении информации Участником ТЗП и/или Организатором ТЗП, а также за любые убытки, потери, возникшие в связи с вышеуказанными обстоятельствами.

5.3. ЭТП не несет ответственность за использование третьими лицами размещенной Организатором ТЗП и/или Участником ТЗП информации на ЭТП.

5.4. Организатор ТЗП и/или Участник ТЗП несет полную ответственность за размещение недостоверной информации, а также информации, порочащей деловую репутацию третьих лиц на ЭТП в соответствии с нормами действующего Законодательства.

5.5. Администратор ЭТП имеет право расторгнуть лицензионный договор с Участником ТЗП и/или Организатором ТЗП в одностороннем порядке.

## **6. Добросовестная работа на ЭТП**

6.1. Все Организатор ТЗП и/или Участник ТЗП при работе на ЭТП обязан добросовестно выполнять взятые на себя обязательства перед друг другом в частности:

6.1.1. своевременно информировать о невозможности поставки соответствующего товара/работ и /или услуг в согласованные сроки с обязательным указанием причин и уточнением сроков выполнения своих обязательств;

6.1.2. своевременно рассматривать и давать мотивированный ответ на поступающие жалобы, претензии и предложения, связанные с деятельностью Организатора ТЗП и/или Участника ТЗП на ЭТП.

6.1.3. В случае нарушения Организатором ТЗП и/или Участником ТЗП на ЭТП вышеизложенных правил добросовестной работы, Администратор ЭТП оставляет за собой право ограничить приоритет показа информации о товарах, работах и/или услугах Организатора ТЗП и/или Участника ТЗП на ЭТП, ограничить доступ к информации о товарах, работах и/или услугах до момента устранения нарушений либо отменить регистрацию Организатора ТЗП и/или Участника ТЗП.

## **7. Ограничение ответственности**

7.1 Администратор ЭТП не гарантирует сохранность профиля Организатора ТЗП и/или Участника ТЗП и размещенной им на ЭТП информации в случае приостановления/прекращения работы ЭТП. Администратором ЭТП не гарантируется актуальность и полнота представляемой информации.

7.2. Администратор ЭТП не осуществляет проверку размещенной информации, не несет никакой ответственности за соответствие информации действующим положениям Законодательства Российской Федерации. Данные обязательства и ответственность полностью лежат на Организаторе ТЗП и /или Участнике ТЗП, разместившем подобную информацию.

7.3. Администратор ЭТП не осуществляет проверку на предмет обладания Организатором ТЗП и/или Участником ТЗП исключительными правами на любую размещенную информацию, на предмет достоверности размещенной информации и не несет ответственность за нарушение Организатором ТЗП и/или Участником ТЗП условий использования результатов интеллектуальной деятельности третьих лиц, в том числе:

патентов, товарных знаков, фирменных наименований и иных объектов интеллектуальной деятельности. В случае обнаружения подобных нарушений со стороны третьих лиц, лица, чьи права нарушаются в результате несанкционированного размещения информации на ЭТП, могут подать официальную жалобу, по результатам которой администратор ЭТП вправе заблокировать доступ к спорной информации. Администратор ЭТП ни при каких обстоятельствах не может выступать ответчиком за нарушение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, за размещение Организатором ТЗП и/или Участником ТЗП недостоверной, порочащей деловую репутацию информации на ЭТП.

7.4 Администратор ЭТП ни при каких обстоятельствах:

- не несет ответственности за поведение Организатора ТЗП и/или Участника ТЗП, в том числе на ЭТП, в процессе согласования условий договора;
- не участвует в финансовых расчетах между Организатором ТЗП и Участником ТЗП;
- не несет ответственности за качество продукции и услуг Организатора ТЗП и/или Участника ТЗП
- не участвует в урегулировании возможных конфликтов между Участником ТЗП и Организатором ТЗП.

7.5 В случае получения запроса от правоохранительных, государственных, судебных органов Администратор ЭТП оставляет за собой право предоставить данные по идентификации Организатора ТЗП и/или Участника ТЗП, зарегистрированного на ЭТП в рамках гражданского, арбитражного или уголовного делопроизводства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Квалифицированное согласие**

8.1 Настоящим Организатор ТЗП и/или Участник ТЗП подтверждает полное понимание и согласие с любыми по отдельности и всеми положениями настоящих Правил, а также с тем, что:

8.1.1 Администратор ЭТП предпримет все усилия для устранения каких-либо сбоев и ошибок в работе ЭТП в случае их возникновения в максимально короткие сроки. Однако при этом Администратор ЭТП не гарантирует отсутствия ошибок и сбоев, в том числе в отношении работы программного обеспечения.

8.1.2 Администратор ЭТП не гарантирует, что работа на ЭТП будет соответствовать требованиям Организатора ТЗП и/или Участника ТЗП, предоставляться непрерывно и безошибочно.

8.1.3 Администратор ЭТП не гарантирует, что качество товаров, работ, услуг или информации, приобретенных или полученных с помощью ЭТП, будет соответствовать ожиданиям и/или требованиям Организатора ТЗП и/или Участника ТЗП.

8.1.4 Администратор ЭТП не гарантирует, что товары, услуги или информация, приобретенные с помощью ЭТП, будут предоставлены в соответствии с ожиданиями Организатора ТЗП и/или Участника ТЗП.

8.1.5 Скачивание, просмотр или использование любой информации или материалов с ЭТП осуществляется на свой страх и риск. Организатор ТЗП и/или Участник ТЗП полностью ответственен за потерю информации или вред, нанесенные компьютеру вследствие взаимодействия с ЭТП

## **9. Порядок внесения в Правила изменений и/или дополнений**

9.1. Внесение в Правила изменений и/или дополнений, включая приложения к нему, осуществляются Администратором ЭТП в одностороннем порядке.

9.2. Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Правила осуществляются Администратором ЭТП путем обязательного размещения указанных изменений и/или дополнений на ЭТП в разделе <https://tenderim.ru/registr>, а также путем направления уведомления о таких изменениях и/или дополнениях в Личный кабинет и/или электронную почту, указанную Организаторов ТЗП и/или Участником ТЗП при регистрации.

9.3. Все изменения и/или дополнения, вносимые Администратором ЭТП в Правила по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными со дня размещения Правил в действующей редакции на ЭТП.

9.4. Все изменения и/или дополнения, вносимые Администратором ЭТП в Правила в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно со вступлением в силу изменений и/или дополнений в указанных актах.

9.5. Любые изменения и/или дополнения в Правила с момента вступления в силу в равной степени распространяются на всех Организаторов ТЗП и/или Участников ТЗП, в том числе присоединившихся к Правилам ранее даты вступления в силу изменений и/или дополнений.

9.6. В случае несогласия с изменениями и/или дополнениями Правилами Организатор ТЗП и/или Участник ТЗП имеет право на расторжение договорных отношений в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

9.7. Организатор ТЗП и/или Участник ТЗП считается признавшим юридическое действие новой редакции (изменений и/или дополнений) Правил, если в течение семи дней со дня размещения новой редакции Правил Администратор ЭТП не получил от него уведомления о неприятии новой редакции Правил.

9.8. Получение Администратором ЭТП уведомления о непризнании Организатором ТЗП и/или Участником ТЗП изменений и/или дополнений Правил влечет прекращение доступа к закрытой части ЭТП. Порядок завершения действий (операций) Организатора ТЗП и/или Участника ТЗП, выполнение которых не завершено на момент прекращения доступа, определяется Администратором ЭТП.

9.9. Все приложения, изменения и/или дополнения к настоящим Правилам являются их неотъемлемой частью.

## **10. Порядок расторжения Правил**

10.1. Действие настоящих Правил может быть прекращено по инициативе одной из Сторон (Организатора ТЗП и/или Участника ТЗП, Администратора ЭТП) в следующих случаях:

- в случае несогласия Организатора ТЗП и/или Участника ТЗП с изменениями и/или дополнениями, вносимыми в Правила Администратором ЭТП;
- в случае нарушения одной из Сторон условий настоящих Правил;
- в иных случаях, предусмотренных настоящими Правилами и/или действующим



законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае расторжения Правил Сторона, инициирующая расторжение, письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях за тридцать календарных дней до даты расторжения Правил, если настоящими Правилами не установлены иные сроки.

10.3. Правила считаются расторгнутым после выполнения Сторонами своих обязательств и проведения взаиморасчетов согласно условиям Правил.

10.4. Прекращение действия Правил не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Правил, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

10.5. По заявлению Организатора ТЗП и/или Участника ТЗП, а также в случае нарушения настоящих Правил Администратор вправе удалить аккаунт Организатора ТЗП и/или Участника ТЗП.

Утверждено 01.02.2021  
ООО «Вебтек»

Генеральный директор  
м.п

 Сметанин А.В.